

GESTION L1 S1

UE : TECHNIQUE QUANTITATIVE DE GESTION

EC Mathématique Financière

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	CHAPITRE 1 : RAPPELS DE MATHÉMATIQUES Section 1 : Proportion Section 2 SUITES CHAPITRE 2 : Section1 : Généralités et définition Section 2 : Valeur acquise d'un capital Section 3 : Calcul de l'intérêt
	2	CHAPITRE 2 : Section 4 :Autres méthodes commerciales de calcul de l'intérêt simple Section 5 : Taux moyen de plusieurs placements Section 6 : Intérêt commercial et intérêt civil Section 7 : Taux effectif de placement
	3	CHAPITRE 3 L'ESCOMPTE Section 1 : Définition Section 2 : L'escompte commercial Section 3 : Équivalence d'effets ou de capitaux
	4	CHAPITRE 4 : PRATIQUE DE L'ESCOMPTE Section1 : Conditions d'escompte des effets de commerce. Agio Chapitre 5 LES COMPTES COURANTS ET D'INTERETS Section 1 : Notion de compte courant et d'intérêts. Section 2 : Application EXERCICES

EC Comptabilité générale

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Introduction Partie 1 : Entreprises et comptabilité Chapitre I : Définitions et objectifs Section1 : Entreprise et comptabilité Section 2 : Le bilan
	2	Chapitre II : Le compte et le partie double

	Section 1 : Présentation d'un compte
	Section 2 : Balance et régularisation des stock à la fin d'une période
3	Partie II : Les opérations courantes
	Chapitre I : La taxes sur la valeur Ajouté
	Section 1: Principes
	Section 2 : Les Avoirs
4	Chapitre II : Les transports de marchandises
	Section 1 :Les transports de marchandises
	Section 2 : Les emballages
	Section 3 : Les effets de commerce

UE : TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

EC Initiation à l'informatique

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Partie 1 : initiation à l'informatique
		1 présentation matérielle de l'ordinateur
		2 le système d'exploitation (se)
		3 quelques mots sur internet ...
	2	Partie 2 : traitement de texte : word
		1- généralités
		2 fonctionnalités de base
		3. autres objets simples
		4. mise en forme de la page
		5. styles et tables automatiques
		6. Tableau complexe
		7. Références et renvoi
		8commandes équivalentes dans openoffice.org writer
	3	Partie 3 : éléments de base du tableur Excel
		1. recopie de cellules et adressage
		2. quelques règles d'utilisation d'un tableur
		3. quelques éléments de base pour l'utilisation d'Excel
		4. les fonctions
		5. les fonctions matricielles
		6. bases de données (listes) sous Excel.
		7. exemple de l'utilisation d'Excel en statistique descriptive
	4	Partie 4 : PowerPoint
		1-premier contact avec PowerPoint

	2. la présentation
	3. révision d'une présentation
	4. le diaporama
	Exercice

EC
ANGLAIS

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Unit 1 : Identification Unit 2: Time
	2	Unit 3 : Money
	3	Unit 4 : Family and Community
	4	Unit 5 : Jobs Answer Key

UE :MANAGEMENT DE de L'ENTREPRISE

EC Initiation aux principes de management

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION GENERALE CHAPITRE 1 Historique de l'organisation, du management
	2	CHAPITRE 2 Les bases du management 2.1 Planification
	3	CHAPITRE 2 Les bases du management 2.2.2 Les différentes structures de l'entreprise
	4	CHAPITRE 2 Les bases du management 2.3.1.3 Les différents styles de leadership (Blake & Mouton)

UE : TECHNIQUE COMMERCIALES

EC Marketing de base

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION Chapitre 1 : GENERALITES SUR L'ENTREPRISE ET LE MARKETING Exercice de synthèse
	2	Chapitre 2 : LE CONCEPT DE MARCHE Exercice de synthèse

3	Chapitre 3 : L'ENVIRONNEMENT D'UNE ENTREPRISE Exercice de synthèse	
4	Chapitre 4 : GENERALITES SUR MARKETING STRATEGIQUE Exercice de synthèse CONCLUSION	
EC Administration Commercial		
MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
1	1	Introduction Chapitre 1 L'organisation commerciale place et fonction ; structure ;
2	2	Chapitre 1 L'organisation commerciale acteurs ; les ressources
3	3	Chapitre 2 L'appareil commercial rôles et objectifs ; Son fonctionnement ; Les missions de suivi
4	4	Chapitre 3 La pratique de l'administration commerciale La préparation de la vente La gestion d'une unité commerciale
EC Introduction a l' étude de Droit		
MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
1	1	Chapitre I.LE DROIT OBJECTIF Section 1.Les caractères de la règle de droit Section 2.Les grandes divisions du droit objectif Paragraphe 1. La distinction en droit public et droit privé I. Les critères de distinction en droit public et droit privé II. Quelques disciplines de droit public III. Quelques disciplines de droit privé IV. Quelques disciplines mixtes V. Le principe de la dualité des juridictions
2	2	Section 3.Les sources du droit objectif Paragraphe 1. La loi

	Paragraphe 2.	La coutume
	Paragraphe 3.	La jurisprudence
	Paragraphe 4.	La doctrine
	Paragraphe 5.	L'ordre public, les bonnes mœurs et l'équité
	Paragraphe 6.	Les principes généraux de droit

3	Chapitre II.LES DROITS SUBJECTIFS	
	Section 1.Généralités	
	Paragraphe 1.	Les acteurs de la vie juridiques :
	Paragraphe 2.	La notion d'abus de droit :
	Section 2.La classification des droits subjectifs	
	Paragraphe 1.	Le droit réel
	Paragraphe 2.	Le droit personnel ou droit de créance
	Paragraphe 3.	Le droit intellectuel
	Section 3.Les sources des droits subjectifs	
	Paragraphe 1.	La classification traditionnelle
	Paragraphe 2.	La classification moderne
	Section 4.La vie des droits subjectif	
	Section 5.La preuve des droits subjectifs	
	Paragraphe 1.	La charge de la preuve
4	Paragraphe 2.	Les modes de preuves
	Section 6.Le respect du droit : l'organisation judiciaire	
	Paragraphe 1.	Les compétences des juridictions judiciaires
	Paragraphe 2.	Le personnel de justice
	Paragraphe 3.	Les voies de recours de l'ordre judiciaire

GESTION L1S2

UE : GESTION DE L'ENTREPRISE

EC Théorie Générale de l'Organisation

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	CHAPITRE I : Généralité sur l'organisation

	CHAPITRE II : L' entreprise
2	CHAPITRE III : Classification de l'entreprise CHAPITRE IV : L'entreprise en tant que système
3	CHAPITRE V : L'environnement de l'entreprise CHAPITRE VI : Structure de l'entreprise
4	CHAPITRE VII : Hiérarchie, décision, objectifs CHAPITRE VIII : Les théories sur les organisations

EC Culture d'Entreprise

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	PARTIE I : CULTURE D'ENTREPRISE ET MANAGEMENT Chapitre 1 : C'est quoi la culture d'entreprise ?
	2	Chapitre 2 : Composants et caractéristiques de la culture d'entreprise
	3	Chapitre 3 : Culture d'entreprise et management Exercice de synthèse PARTIE II : COMMENT CONSTRUIRE SA CULTURE D'ENTREPRISE Chapitre 4 : Différentes étapes pour construire
	4	Chapitre 5 : Comment modifier de culture ? Chapitre 6 : Comment développer une culture d'entreprise ? Exercice de synthèse

UE :METHODE QUANTITATIVES DE BASE

EC Probabilité et Statistique Descriptives

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	CHAPITRE I : Rappels sur la probabilité
	2	CHAPITRE II : Les variables aléatoires CHAPITRE III : Les lois usuelles discrètes
	3	CHAPITRE IV : Variable aléatoire continue CHAPITRE V : Loi usuelle continue : la loi normale
	4	CHAPITRE V : Loi usuelle continue : la loi normale Section 8 : Approximation de s lois binominale et de Poisson

CHAPITRE VI : Introduction à la statistique
mathématique Ajustement des observations

EC Mathématique Appliquées à la gestion

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
1		Chapitre I : Rappels sur les fonctions numériques
		Section 1 : Fonction Logarithme népérien
		Section 2 : La fonction exponentielle
		Chapitre II : Coût total, coût marginal et coût moyen
		Section 1 : Coût total
		Section 2 : Coût marginal (x)
		Section 3 : Coût moyen ()
2		Chapitre III : Suites numériques
		Section 1 : Définition
		Section 2 : Construction d'une Suite
		Section 3 : Suite arithmétique
		Section 4 : Suites Géométriques
		Chapitre IV : MATRICES
		Section 1 : Définitions de base pour la matrice carrée
		Section 2 : Calcul matriciel
3		Section 3 : Matrice inverse A^{-1} ou inverse d'une matrice
		Chapitre V : Déterminant d'une matrice carrée
		Section 1 : Déterminant d'une matrice carrée d'ordre 2
		Section 2 : Déterminant d'une matrice carrée d'ordre 3
		Section 3 : Déterminant d'une matrice carrée d'ordre 4
		Section 4 : Propriétés
		Section 5 : Application au calcul d'une matrice inverse : A^{-1}
		Chapitre IV : Résolution d'un système linéaire
4		Section I : Résolut° d'un système de n équations à n inconnues
		Section 2 : Système linéaire homogènes
		Chapitre VII : Programmation linéaire
		Section 1 : Introduction
		Section 2 : Modélisation d'un programme linéaire
		Section 3 : Illustration
		Section 1 : Part en pourcentage

	Section 2 : Pourcentage d'évolution
	Section 3 : Indices
	Chapitre IX : Optimisation
	Section 1 : Recherche d'extrême à une seule variable
	Section 2 : Recherche d'extrême de deux variables

EC Mathématique Générale

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	1 Suite numérique
	2	2 Série numérique 3 Calcul intégral
	3	4 Développement limité d'une fonction
	4	5 Matrices

UE : DROIT D'OBLIGATION

EC Droit des Obligations

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Généralité Le source de l'obligation PARTIE I Le contrat CHAPITRE I NOTIONS GENERALES ET CLASSIFICATION DES CONTRATS Section I : NOTIONS GENERALES Section II : LA CLASSIFICATION DES CONTRATS CHAPITRE II CONDITIONS DE FORMATION ET VALIDITE DES CONTRATS NOTIONS GENERALES Section I : LES CONDITIONS DE FOND DE LA FORMATION DU CONTRAT Sous-section 1 : LA VOLONTE DES PARTIES Sous-section 2 : LA CAPACITE DE CONTRACTER
	2	Section II : LES CONDITIONS DE FORME DE FORMATION Sous-section 1 : LE CONSENSUALISME Sous-section 2 : LE FORMALISME CONTRACTUEL Sous-section 3 : L'OBJET DANS LE CONTRAT Sous-section 4: LA CAUSE DU CONTRAT CHAPITRE III LA NULLITE DES CONTRATS

	Section I : GENERALITES
	Section II : NULLITES ABSOLUES ET NULLITE RELATIVES
	Section III : LES EFFETS DE LA NULLITE
	CHAPITRE IV
	LES EFFETS DU CONTRAT
	Section I : LA FORCE OBLIGATOIRE DU CONTRAT
	Section II : RELATIVITE DES EFFETS DU CONTRAT
3	CHAPITRE V
	L'INEXECUTION DU CONTRAT
	Section I. LES CONDITIONS DE L'EXECUTION FORCEEE.
	Section II.LA DEMANDE DES DOMMAGES-INTERETS
	Section III. LA RESOLUTION DU CONTRAT POUR INEXECUTION
	Sous-section I : la résolution judiciaire
	Sous-section II : la résolution conventionnelle
	Section IV LA REMISE DE DETTE
4	PARTIE II
	OBLIGATIONS QUI NAISSENT DU FAIT DU CREANCIER
	Chapitre I
	LA GESTION D'AFFAIRES
	Section I-NOTIONS GENERALES
	Section II-CONDITIONS DE LA GESTION D'AFFAIRES
	Section III -EFFETS DE LA GESTION D'AFFAIRES
	Chapitre II
	LE PAIEMENT DE L'INDU
	Section II -CONDITION EXIGEE
	Section II- EFFETS DE L'OBLIGATION DE RESTITUTION
	Chapitre III
	L'ENRICHISSEMENT SANS CAUSE
	Section I -CONDITIONS DE L'ACTION <i>DE IN REM VERSO</i>
	Section II –EFFETS DE L'ENRICHISSEMENT SANS CAUSE.

UE : ENVIRENEMENT COMMERCIAL

EC Droit Commercial

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION
		CHAPITRE I- LES ACTES DE COMMERCE
		Section 1.
		Section 2.
		Section 3.

	Section 4.
	CHAPITRE II- LE COMMERÇANT
	Section 1.
	Section 2.
2	CHAPITRE II- LE COMMERÇANT
	Section 3.
	Section 4.Le conjoint du commerçant
	Section 5.Le commerçant et l'artisan
	CHAPITRE III- LE FONDS DE COMMERCE
	Section 1.Généralités
	Paragraphe 1.Définition
	Paragraphe 2.La Nature juridique du Fonds de Commerce
3	Paragraphe 3.Les éléments du Fonds de Commerce
	Section 2.Les exploitations du fonds de commerce
	Paragraphe 1.La location gérance du Fonds de Commerce
	Paragraphe 2. La cession du Fonds de Commerce
	I-Les conditions de validité de la vente du Fonds de commerce
	II-Les effets de la cession du fonds de commerce
4	III-Les mesures de sécurité offertes par la loi
	Paragraphe 3.Le nantissement du Fonds de Commerce
	I-Les conditions de validité du nantissement du fonds de commerce
	II-Les effets du nantissement:
	Paragraphe 4.L'apport du Fonds de Commerce en société
	CHAPITRE IV- LES JURIDICTIONS DE COMMERCE
	Section 1.Les tribunaux de commerce
	Section 2.L'arbitrage commercial

EC Technique Bancaires

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
1		GENERALITES SUR LA BANQUE
		1. Unité de définition
		2. La rémunération bancaire
		3. Les services bancaires de base
		4. Les autorités du secteur bancaire
		5. Le Système financier
		CHAPITRE I : LA BANQUE ET LES PARTICULIERS
		Section 1 : L'ouverture du compte de dépôt

	1. Définition
	2. Les formalités d'ouverture
	3. La spécialité du titulaire
	4. La clôture du compte
2	Section 2 : Le service lié au compte
	1. Les opérations de caisse
	2. Le chèque et la fourniture de chèquiers
	3. Le transfert de fonds
	4. Le règlement par carte
	5. La banque à domicile
	Section 3 : Les placements
	1. L'épargne à vue
	2. L'épargne à terme
	3. Le bon de caisse
	Section 4 : les crédits aux particuliers
	1. Le prêt de somme d'argent
	2. Le crédit à la consommation
3	CHAPITRE II : LA BANQUE ET LES PROFESSIONNEL/ ENTREPRISES
	Section 1 : l'ouverture de compte courant
	1. Définition
	2. Les formalités d'ouverture
	Section 2 : les services liés aux opérations courantes
	1. L'effet de commerce
	2. La remise de chèque
	3. La bancassurance
	Section 3 : les crédits aux entreprises
	1. Les crédits avec mobilisation de créances
	2. Les crédits sans mobilisation de créances
	Section 4 : Analyse bancaire d'une entreprise
	1. Capacité d'endettement structurel
	2. Capacité de remboursement
4	CHAPITRE III ; LES GARANTIES DU CREDIT
	Section 1 : La garantie à première demande
	1. Définition
	2. Principe
	Section 2 : les suretés personnelles :
	1. Cautionnement
	2. La lettre de confort
	Section 3 : les suretés réelles
	1. Le nantissement

		2. L'hypothèque
		CHAPITRE IV : LES OPERATIONS ANNEXES
		Section 1 : L'opération connexe
		1. Le change
		2. Les services financiers
		3. Les activités de conseil
		Section 2 : Les activités non bancaires
UE : ANALYSE ECONOMIQUE		
<i>EC Microéconomie</i>		
MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION
		1. NOTION ET RAPPEL DE DEFINITIONS
		1.1. Définitions de l'économie par des grands précurseurs
		1.2. Notion de besoin et bien économique
	2	2. LEMARCHE
		2.1. Notion d'équilibre
		2.2. Détermination de prix d'équilibre
		2.3. L'équilibre du marché
		2.4. Typologie du marché
		2.5. Statique comparative et l'équilibre de Pareto
	3	3. COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR
		3.1 La contrainte budgétaire
		3.2 Les préférences du consommateur
		3.3 Les préférences des consommateurs , le taux marginal
		3.4 Le taux marginal de substitution
		3.5 La notion d'utilité
	4	4. LE CHOIX ET LA DEMANDE DE CONSOMMATEUR

4.1	La maximisation de l'utilité
4.2	La fonction d'utilité indirecte
4.3	La fonction de dépense de consommateur
4.4	La demande individuelle
4.5	Effet de la variation de revenu sur la demande
4.6	Effet de variation de prix du bien
4.7	La décomposition de l'effet de revenu et de substitution
4.8	Elasticité de la demande individuelle.

UE : LANGUE D'ENSEIGNEMENTS

EC : Français général

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	PARTIE 1: MISE AU POINT LEXICAL ET GRAMMATICAL A TRAVERS L'ETUDE DE TEXTES
		CHAPITRE 1 : ETUDE DU TEXTE INTITULE « LUTTER CONTRE LA DEPRESSION SAISONNIERE"
		LEXIQUE : Médecine, diagnostic et remèdes
		GRAMMAIRE : Le ne explétif (rappel)
		FAITS DE LANGUE (1) : Bien-être, mal-être, malaise
		FAITS DE LANGUE (2) : Un faux ami ; le verbe supporter
	2	CHAPITRE 2 : ETUDE DU TEXTE INTITULE « ALSACIEN, BASQUE, BRETON, CORSE, FRANÇAIS, OCCITAN ... ? »
		LEXIQUE : Le bilinguisme, les langues régionales
		GRAMMAIRE : Expression de la condition, de la restriction
		FAITS DE LANGUE (1) : carte charte
		FAITS DE LANGUE (2) : les suffixes –al(e) / -el(le)
	3	CHAPITRE 3 : ETUDE DU TEXTE INTITULE « LA FRANCE ET LE NUCLEAIRE »
		LEXIQUE : Le domaine de l'énergie
		GRAMMAIRE : Participe présent, proposition participe, gérondif, adjectif verbal
		FAITS DE LANGUE (1) : La prononciation des mots terminées en –um
		FAITS DE LANGUE (2) : les verbes terminés en –éer
		EXERCICES DE SYNTHESE I
	4	CHAPITRE 4 : ORGANISATION DES ECRITS
		Que signifie « organiser son texte » ?
		Pourquoi faire un plan ?

		Comment organiser votre travail ?
		Regroupez vos idées
		Reliez vos idées
		Rythmez vos idées
		EXERCICES DE SYNTHESE II
	1	CHAPITRE 5 : RESUME DE TEXTES
		Quelques conseils pour faire un bon résumé
		A vous d'écrire (1)
		A vous d'écrire (2)
		A vous d'écrire (3)
		A vous d'écrire (4)
		A vous d'écrire (5)
		EXERCICES DE SYNTHESE III
	2	CHAPITRE 6 : SYNTHESE DE DOCUMENTS
		Quelques conseils pour faire une bonne synthèse
		A vous d'écrire (1)
		A vous d'écrire (2)
		A vous d'écrire (3)
		A vous d'écrire (4)
		A vous d'écrire (5)
		EXERCICES DE SYNTHESE IV